

Vacature projectcoördinator / management assistent (zwangerschapsvervanging)

Wie zijn wij?

Museumfederatie Fryslân is een provinciale organisatie die de musea in Friesland ondersteunt. Wij staan voor het toegankelijk maken en behouden van het cultureel erfgoed in Friesland, en dat op een zo hoog mogelijk niveau. Daarvoor delen we kennis, stimuleren we samenwerkingen en adviseren we musea op het gebied van bedrijfsvoering, collectie- & informatiebeheer, publiek & educatie en marketing & communicatie. In ons team zijn alle vakgebieden vertegenwoordigd. Samen brengen we musea, collecties en ander erfgoed naar een hoger niveau.

Museumfederatie Fryslân bestaat uit een team met enthousiaste collega's met ieder een eigen vakgebied en een groeiend netwerk.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken ter vervanging tijdens zwangerschapsverlof een enthousiaste collega, met ervaring in projectcoördinatie en secretariële werkzaamheden, die ons team wil komen versterken van eind september 2020 tot en met begin februari 2021.

Inhoud

Jij bent de welbekende 'spin in het web' op kantoor. Je coördineert meerdere projecten tegelijk waarbij je continue schakelt tussen project. Je bewaakt de planning, signaleert knelpunten en creëert oplossingen, je verbetert en optimaliseert, je organiseert vergaderingen en meet-ups en je onderhoudt gepast contact met interne- en externe contacten.

Dit doe je niet alleen.. je werkt binnen een team van adviseurs en collega's en zal voornamelijk veel samen met de directeur. Samen werken jullie aan een project van A tot Z.

Naast deze projectcoördinatie bewaak je de agenda van de directeur en zorg je voor een helicopterview als het gaat om afspraken en het plannen en organiseren er van.

Jij

- hebt in ieder geval HBO werk- en denkniveau;
- bent nauwgezet en kunt relativeren als het net iets anders gaat;
- bent goed in het organiseren van ingewikkelde agenda's en mailboxen;
- werkt met name zelfstandig, maar ook in teamverband;
- bent communicatief sterk met het juiste inlevingsvermogen;
- bent flexibel en kunt snel schakelen;
- durft initiatief te tonen en stelt je proactief op;
- hebt affiniteit met cultureel erfgoed.

Wat bieden wij?

- Een overeenkomst voor bepaalde tijd (eind september – februari 2021) op parttime basis (uren in overleg);
- Een salaris op basis van leeftijd en ervaring;
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Een groot netwerk;
- Een leuk teamverband.

Solliciteren

Ben je geïnteresseerd om samen met ons aan de slag te gaan? Stuur dan je sollicitatiebrief met motivatie en CV vóór vrijdag 11 september a.s. naar secretariaat@museumfederatiefryslan.nl, t.a.v. Mirjam Pragt.

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Mirjam Pragt (Museumconsulent, Museumfederatie Fryslân).