1. **Planning**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fase 1 | Voorbereiding |  |  |  |
|  | **WAT** | **WANNEER** | **WIE** | **CHECK** |
| Stap 0 | **Collectieplan controleren en actualiseren** | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
|  | **Formuleer missie en visie voor collectie** | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
|  | **Stakeholders (bestuur, vrijwilligers, etc.) meenemen in proces en besluit** | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Stap 1 | **Formuleer aanleiding waardering en leg deze vast op het waarderingsformulier** | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
|  | **Formuleer vraagstelling waardering en leg deze vast op het waarderingsformulier.***Tip: Gebruik een eenduidige vraag die alleen met ja of nee kan worden beantwoord.* | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Stap 2 | **Bepaal wat je gaat waarderen***Tip: deel je collectie op in overzichtelijke brokken zodat je telkens met een groepje objecten aan de slag gaat. Een collectieanatomie kan hierbij helpen.*  | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
|  | **Bepaal het waarderingskader***Tip: vergelijk je je collectie binnen de context van je eigen museum* en/of *regionaal* en/of *nationaal* en/of *internationaal* | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
|  | **Inventariseer wie je nodig hebt bij de waardering. Dit wordt je klankbordgroep***Tip: wat voor expertise heb je nodig om tot een goed besluit te komen. Kijk ook verder dan alleen je eigen organisatie en zelfs buiten het museale veld* | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
|  | **Bepaal wie de waardering gaat uitvoeren** | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
|  | **Controleer registratie voor de selectie.** *Tip: Let met name op herkomst en eigendom en zorg dat overal een foto van gemaakt is* | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Stap 3 | **Leg de waarderingscriteria vast op het formulier***Tip: gebruik het voorbeeld en pas deze aan op je eigen situatie* | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
|  | **Bepaal welke criteria het belangrijkst zijn in het licht van je vraagstelling** | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
|  | **Leg de vraagstelling en het referentiekader voor aan klankbordgroep en stel deze vast** | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Fase 2* | Waarderen |  |  |  |
|  | **WAT** | **WANNEER** | **WIE**  | **CHECK** |
| Stap 4 | **Waarderen per object of per objectgroep**Tip: print de ingevulde definiëring van de waarderingskaders uit en hang er ook een op voor iedereen om naar te kijken.  | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
|  | **Twijfelgevallen bespreken met klankbordgroep** | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fase 3 | Verwerking en besluit |  |  |  |
|  | **WAT** | **WANNEER** | **WIE** | **CHECK** |
| Stap 5 | **Verwerk de waarderingsgegevens in een rapport die antwoord geeft op de vraagstelling, voor interne vastlegging** | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
|  | **Maak een samenvatting op hoofdlijnen voor partijen buiten het museum** | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Stap 6 | **Maak een actieplan voor verdere stappen** | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Stap 7 | **Leg de resultaten vast in het collectieregistratie systeem** | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |